

AMÉLIORER LE SERVICE PUBLIC GRÂCE AUX CITOYENS EN FAISANT APPEL AUX OUTILS DE L'INNOVATION PUBLIQUE

(PARTICIPATION, DESIGN, PROSPECTIVE DE TERRAIN, INTELLIGENCE COLLECTIVE)

Modes opératoires utilisés et évaluation des coûts

FORMATION

UTILISER LE DESIGN DE L'ACTION PUBLIQUE, INITIATION

UTILISER LE DESIGN DE L'ACTION PUBLIQUE, MANAGEMENT

UTILISER LE DESIGN DE L'ACTION PUBLIQUE, 1^{er} EXPÉRIENCE

ENCLENCHER UNE PROSPECTIVE TERRITORIALE

ACCULTURER À L'INNOVATION PUBLIQUE

A.M.O.O.R.

CONSEIL ET FORMATION EN STRATÉGIE OPÉRATIONNELLE DE PARTICIPATION CITOYENNE

ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE EN INNOVATION PUBLIQUE

SASU A.M.O.O.R. - 832 143 168 RCS NANTES - 12 ALLÉE DU PORT MAILLARD 44000 NANTES - WWW.A.M.O.O.R..FR

06 32 55 05 30 - CONTACT@JOLIVIERRYCKEWAERT.NET



À PARTIR DE

1 600 € HT

pour :

1 jour de

préparation

1 atelier de 1 journée

1 livrable



La formation « initiation » sur une journée représente une facturation de 1600€ à 2400€ HT suivant l'importance du groupe (au delà de 8 personnes elle exige deux formateurs).

Du temps de recherche complémentaire lié à un travail de préparation spécifique en augmente le coût.

UTILISER LE DESIGN DE L'ACTION PUBLIQUE : INITIATION (1 JOUR)

Expérimenter pour comprendre et pouvoir recommencer



1. CADRAGE

Une formation utile pour comprendre ce qu'est le design de l'action publique, mais surtout quels sont ses atouts, et ceci sur un temps court. Cela passe par l'expérimentation sur un sujet « sur catalogue » (exemple : le zéro déchet au bureau).



2. TRAVAIL DE PRÉPARATION (OPTIONNEL)

Si les sujets « sur catalogue » ne conviennent pas, il est possible de travailler un sujet précis à la demande du donneur d'ordre



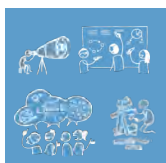
3. PRÉSENTATION D'UN CAS D'ÉCOLE

L'exemple d'un cycle entier de design de politique publique déjà réalisé permet de se familiariser avec le changement de posture demandé...



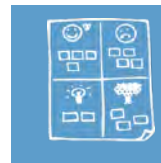
4. MISE AU JOUR DU MODE OPÉRAIRE

...ainsi qu'avec le mode opératoire utilisé (compréhension, analyse, mise en problématique, créativité, prototypage...).



5. TEST D'OUTILS DU DESIGN

Après la théorie, la pratique ! Sur le sujet choisi, les participants s'essayent à des outils simples mais à même de leur faire vivre une expérience complète.



6. ÉVALUATION DE L'UTILITÉ AU QUOTIDIEN

La dernière partie de la formation permet de prendre le temps de capitaliser les acquis de la journée.



7. DIFFUSION D'UN KIT DE DÉMARRAGE

Enfin un kit de démarrage reprenant l'ensemble des acquis de la journée ainsi que des outils essentiels est remis aux participants.



a.m.o. o.r.
conseil en innovation
publique

À PARTIR DE

4 000 € HT

pour :

3 jours de

préparation

3 jours d'atelier

1 livrable



La formation management est sensiblement la même que la formation initiation, mais elle est ponctuée de temps de réflexion et de co-construction sur les conséquences en terme de management à chaque étape, ce qui rallonge considérablement le temps de formation mais permet une bonne appropriation.

La formation « encadrement » se déroule sur 3 jours, possiblement en 2 fois. Elle représente une facturation de 4000 €HT pour un formateur seul, 5600 €HT pour 2 formateurs lors de la première partie en cas de grand groupe.

UTILISER LE DESIGN DE L'ACTION PUBLIQUE : MANAGEMENT (2,5 JOURS)

Expérimenter pour comprendre et pouvoir recommencer



1. CADRAGE

Cette formation permet d'animer une équipe innovation, ou une équipe projet qui utilise l'innovation en partant d'un sujet réel (à définir au départ ensemble).



2. PRÉSENTATION D'UN CAS D'ÉCOLE

L'exemple d'un cycle entier de design de politique publique déjà réalisé permet de se familiariser avec le changement de posture nécessaire ...



3. MISE AU JOUR DU MODE OPÉRATOIRE

...ainsi qu'avec le mode opératoire utilisé (compréhension, analyse, mise en problématique, créativité, prototypage...).



4. TEST D'OUTILS DU DESIGN

Après la théorie, la pratique ! Sur le sujet choisi, les participants s'essayent à des outils simples mais à même de leur faire vivre une expérience complète.



5. ÉVALUATION DE L'UTILITÉ AU QUOTIDIEN

L'étape de l'évaluation permet de prendre le temps de capitaliser les acquis de la formation et de rassembler le fruit des travaux de réflexion réalisés après chaque étape.



6. LE MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE INNOVATION

Les participants construisent ensemble des repères pour manager un projet faisant appel au design sur des sujets divers : le cadrage initial du projet, le périmètre du mandat donné à l'équipe, la compatibilité avec les procédures internes, l'attitude managériale, etc.



7. DIFFUSION D'UN KIT DE DÉMARRAGE

Enfin un kit de démarrage reprenant l'ensemble des acquis de la journée ainsi que des outils essentiels est remis aux participants.



a.m.o. o.r.
conseil en innovation
publique

MODE OPÉRATOIRE

À PARTIR DE

15 000 € HT

pour :

2 jours

d'accompagnement

par semaine

Une expérience

complète et aboutie



La formation « premier pas » est particulièrement engageante pour l'équipe innovation comme pour les formateurs.

Elle permet de s'essayer sur un projet de la collectivité (calibré ensemble en amont pour la formation) et de dérouler le projet en mode innovation publique en bénéficiant d'un accompagnement bienveillant.

Elle est idéale pour une équipe innovation nouvellement mise en place.

Elle représente une facturation de 15000€ HT, tarif dégressif si plusieurs équipes sont formées ensemble (par exemple à l'échelle d'une intercommunalité).



a.m.o. o.r.
conseil en innovation
publique

UTILISER LE DESIGN DE L'ACTION PUBLIQUE : PREMIÈRE EXPÉRIENCE

GRANDEUR NATURE (4 DEMI JOURNÉES PENDANT 10 SEMAINES)

Expérimenter pour comprendre et pouvoir recommencer



1. CONSIGNES POUR LA SEMAINE

Chaque lundi midi, l'équipe découvre le programme de la semaine, la nature des ateliers à réaliser, les ressources mises à disposition.



2. ATELIER ENCADRÉ

Le mardi ou le mercredi, un atelier encadré lance la mission de la semaine et cadre le travail à réaliser en autonomie.



3. ATELIER EN AUTONOMIE

Sur la base d'un canevas préparé à l'avance, l'équipe avance seule sur le projet, avec pour objectif un livrable précis à remettre le jeudi soir



4. ÉVALUATION & ACCOMPAGNEMENT

Sur la base du livrable, un point est fait sur l'avancement du projet : conseil, réflexivité sur l'étape, besoins complémentaires, etc.
Le pilote de l'équipe bénéficie en outre d'un accompagnement personnel.



7. DIFFUSION D'UN KIT OUTILS

À l'issue de chaque semaine, des outils utilisables pour l'étape en cours, permettant d'aller plus loin et d'aborder sous d'autres angles la question, permettent d'étoffer la boîte à outil de l'équipe innovation.

LE DÉROULÉ DES 10 SEMAINES :



SEMAINE 1 Le lancement, les règles du jeu.



SEMAINE 2 La mise à plat du projet : ce qu'on sait, ce qu'on ne sait pas.



SEMAINE 3 Les recherches « créatives » : observations, lectures, recherche de sources.



SEMAINE 4 Apprendre à apprendre des gens.



SEMAINE 5 Les interviews (en autonomie).



SEMAINE 6 La mise au propre de la matière recueillie (en autonomie).



SEMAINE 7 Trouver les leviers d'innovation grâce à la matière recueillie.



SEMAINE 8 La créativité et l'idéation.



SEMAINE 9 Prototyper et tester ses idées.



SEMAINE 10 Transformer ses concepts en « Objet Administrativement Identifié » (pitch, note, présentation).

À PARTIR DE

5 000 € HT

pour :

6 jours de

préparation

1 atelier

1 livrable (veille clé en main)



La prospective territoriale, c'est pour tout le monde, et la désignation de « correspondants prospective » dans les différentes directions ou l'ajout d'une mission prospective à une équipe dont ce n'est pas le seul dossier à traiter rend l'exercice possible dans tout type de collectivité. Mais il faut initier le mouvement, et cette formation est là pour ça.

L'accompagnement simple, de création d'une base de documentation dépend de l'ambition des champs explorés et des options retenues. Création de la base puis formation à son utilisation et à son développement se facturent à partir de 5000 €HT (plus si la préparation est complexe).

L'option création de scénarios et design fiction se facture 2500€HT supplémentaires.



a.m.o. o.r.
conseil en innovation
publique

ENCLENCHER UNE PROSPECTIVE TERRITORIALE

Apprendre à construire sa résilience et ses futurs souhaitables



1. CADRAGE

D'expérience, il est très compliqué de partir de rien dans cette discipline. Le chemin doit avoir été défriché sur la base des besoins de l'acteur public et des ressources disponibles sur le territoire.



2. CRÉATION DE LA BASE DOC

Notamment, une base documentaire dynamique, inspirante et simple d'utilisation doit pré-exister à toute tentative de formation-action à la prospective.



3. LIVRAISON DE LA BASE DOC

Elle contient les sujets définis ensemble au départ, des sources traditionnelles de prospectives mais également des éléments à même de repérer sur son territoire des signaux faibles utiles à l'acteur public.



4. FORMATION-ACTION VEILLE PROSPECTIVE

Les agents en charge de la prospective doivent apprendre à maîtriser et nourrir cette base, en co-construisant lors de la formation leur mode de travail et leurs règles.



5. ÉTAPE EN AUTONOMIE

L'équipe prospective doit s'approprier les aspects techniques d'une veille prospective comme les enjeux de fond et se rôder à son alimentation avant de passer à l'étape suivante.



6. FORMATION-ACTION AUX SCÉNARIOS

Une fois cet apprentissage achevé, une autre formation-action permet de se familiariser avec la détection de facteurs clés, puis la construction de scénarios simples. À partir d'un de ces scénarios, il devient alors possible de se familiariser avec les techniques du design fiction (le récit, les artefacts du futur, le backcasting, ...) et ainsi donner un but concret à l'exercice.



7. ATELIER DESIGN FICTION

Une dernière séance peut permettre d'associer d'autres agents qui se livreront à l'exercice de design fiction imaginé par l'équipe prospective (éventuellement un peu retravaillé par a.m.o.o.r.). Ainsi, dès le début, la prospective sera vue comme un exercice à visée opérationnelle. Et les bases pour reproduire ces ateliers seront connues de l'équipe prospective.

**À PARTIR DE
750 € HT**
pour :
**une conférence
simple**



Le propre de l'innovation, c'est qu'elle doit se renouveler constamment.

Inspirer, créer l'intérêt, susciter l'amusement, faire découvrir des choses nouvelles, montrer les choses sous des angles nouveaux, on peut assigner de nombreux objectifs à une conférence ou à une table-ronde. a.m.o.o.r. s'adresse à tous les publics et sous plusieurs formes : articles, conférences, présentations, débats, tables-ronde.

Il peut s'agir d'un propos général sur l'innovation publique, mais aussi sur un sujet particulier choisi ensemble.

ACCULTURER À L'INNOVATION PUBLIQUE

Nourrir la réflexion, et l'inspiration (conférences, tables-ronde)



1. CADRAGE

Un entretien préalable permet de d'adorer l'intervention : format, contenu, public. Pour les tables rondes, a.m.o.o. peut être force de proposition sur les participants et les contacter.



2. TRAVAIL DE PRÉPARATION

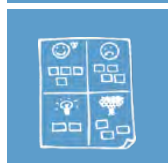
Deux enjeux dans la phase de préparation : la cohérence et la fluidité du propos d'une part et la communication auprès des potentiels participants (éléments de langage, voire supports de communication à créer) d'autre part.



3. LIVRABLES : FIL ROUGE (TABLE-RONDE) OU PLAN (CONFÉRENCE)

Les interviews lors des tables-ronde doivent être préparées à l'avance avec les protagonistes de l'évènement pour gagner en fluidité.

S'il s'agit d'une conférence, le plan est fourni à l'avance pour pouvoir le modifier le cas échéant.



4. RÉPÉTITION GÉNÉRALE

Personne n'a deux fois l'occasion de laisser une première bonne impression ! Pour séduire un auditoire, il est indispensable de faire au moins une répétition générale.



5. ÉVÈNEMENT

Même s'il y a un apport en connaissance, un bon évènement d'acculturation doit contenir une dimension d'interactivité avec la salle pour une meilleure appropriation (questions, votes, demande d'exemples, etc.)



6. MISE À DISPOSITION DES PRODUCTIONS

Dans la foulée de l'évènement.



a.m.o.o.r.
conseil en innovation
publique

AMÉLIORER LE SERVICE PUBLIC GRÂCE AUX CITOYENS EN FAISANT APPEL AUX OUTILS DE L'INNOVATION PUBLIQUE (PARTICIPATION, DESIGN, PROSPECTIVE DE TERRAIN, INTELLIGENCE COLLECTIVE)



- www.amoor.fr
- [contact\[@\]olivierryckewaert.net](mailto:contact[@]olivierryckewaert.net)
- @oliv_ryckewaert sur Twitter
- www.linkedin.com/in/olivier-ryckewaert/
- 06 32 55 05 30



a.m.o. o.r.
conseil en innovation
publique